***Rujukan kami : GMSB/MHAR/Kontrak/2024***

No.28 Jalan Pahang Barat 05 Mac 2024

 Off Jalan Pahang53000 Kuala Lumpur

 ……………………………………..

 T: 03-40213343 F: 03-40255609

MUHAMMAD HAZIQ AIMAN BIN ROHANI

Saudara,

**TAWARAN JAWATAN SEBAGAI WARTAWAN**

Dengan segala hormat dan sukacita dimaklumkan bahawa saudara dengan ini ditawarkan jawatan sebagai WARTWAN di syarikat kami dengan gaji sebanyak RM 1,800 sebulan

Adalah difahamkan juga apabila menerima tawaran ini, saudara juga telah bersetuju dengan syarat-syarat dan peraturan syarikat, syarat-syarat bekerja dan peraturan dari semasa ke semasa yang dikenakan oleh Pengarang saudara termasuk tugasan yang berubah dari semasa ke semasa mengikut keperluan.

Sila tandatangan keratan penerimaan sebagai persetujuan saudara kepada tawaran ini dan kembalikan kepada kami sebelum atau pada 09 Mac 2024.

Terima kasih.

Yang benar

.

**GALERI MEDIA SERBANIKA SDN BHD**

**KHAIRUL NADZIR HELMI AZHAR**

Ketua Pegawai Operasi

Sk : 1. Ketua Pegawai Eksekutif

 2. Ketua Pegawai Kewangan

 3.Fail

**APPENDIX**

**Syarat-syarat Tawaran**

1. **Jawatan :** WARTAWAN
2. **Status :** Percubaan 3 Bulan
3. **Gaji :** RM1,800/-
4. **Tarikh Mula Tugas :** 07 hb MAC 2024
5. **Lain-lain Faedah Perkhidmatan**

a) Peruntukan perubatan RM 200.00 sebula untuk diri sendiri dan tanggungan di bawah umur 21 tahun semasa tempoh kontrak.

1. **Cuti**

 Peruntukan cuti adalah SATU (1) HARI setiap bulan. ***(Sepanjang Dalam Tempoh Percubaan)***

1. **Waktu Bekerja**\*\*\*

 ***Hari*** ***Tempoh***

 **Waktu Pejabat**

Isnin hingga Jumaat 9.00 pagi hingga 5.00 petang

 Sabtu dan Ahad Cuti Am (tertakluk kepada perubahan)

 Rehat dan Makan Tengahari 1.00 petang hingga 2.00 petang

 Kecuali Hari Jumaat 12.30 tengahari hingga 2.30 petang

\*\*\* Tertakluk kepada perubahan semasa Jabatan masing – masing.

**KERATAN PENERIMAAN**

Saya mengaku memahami akan surat tawaran, syarat-syarat tawaran dan menerima tawaran ini.

………………………………………………

**Tandatangan**

**Nama :**

**No. K/P :**

**8. Penamatan Perkhidmatan**

Sepanjang tempoh kontrak, kedua-dua pihak, pekerja dan majikan dikehendaki memberikan SATU (1) BULAN notis sekiranya berhasrat untuk menamatkan perkhidmatan di syarikat ini

**9. Rahsia Syarikat**

Dengan tanpa persetujuan syarikat ataupun tidak diberi kuasa untuk bertindak dalam lingkungan menjalankan tugasan seperti yang diperuntukkan oleh syarikat, anda dilarang memberitahu, mendedah dan membuka peluang untuk diketahui kepada pihak ketiga secara langsung atau tidak langsung, di mana-mana akhbar, majalah atau media elektronik dan media sosial (FB, Twitter, Whatsapp dsb) sebarang bentuk maklumat bersabit soal perniagaan, kewangan, transaksi, yang boleh mendatangkan kesan negative kepada syarikat.

**10. Kepentingan Syarikat**

 Dengan tanpa keizinan bertulis syarikat, anda dilarang dari terdorong, terbabit atau mengikat diri secara langsung atau tidak langsung, dengan balasan upah atau secara sukarela, dalam sebarang bentuk pekerjaan, pelaburan atau perniagaan selain daripada pekerjaan yang diamanahkan oleh syarikat.

**11. Spesifikasi Kerja**

 Anda dikehendaki memberikan ketaatan penuh kepada syarikat pada setiap masa dengan mendahulukan kepentingan syarikat mengatasi kepentingan peribadi. Anda harus dapat dan cuba menyesuaikan diri dengan tuntutan dan keperluan syarikat pada kadar difikirkan munasabah dalam konteks memajukan syarikat.

**12. Manual Skim Perkhidmatan**

 Kakitangan adalah tertakluk kepada peraturan syarikat yang diperjelaskan secara terperinci dalam Manual Skim Perkhidmatan Pekerja. Manual ini boleh didapati pada bila-bila masa di Jabatan Pentadbiran dan Sumber Manusia / Ketua Jabatan sebagai bahan rujukan tetapi tidak diizinkan untuk dibawa keluar dari premis syarikat.

jpsm/2024